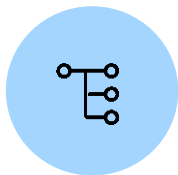


**Efektīvs dokumentu vadības un resursu vadības,
grāmatvedības process ar
RVS Horizon un DVS Namejs integrēto platformu**

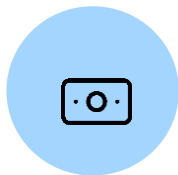


Integrēta risinājuma priekšrocības



Precīzi dati

Integrācija nodrošina automātisku informācijas apmaiņu starp Horizon un Namejs, izvairoties no dubultas datu ievades un kļūdām pārvades procesā.



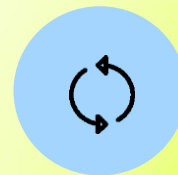
Samazinās izmaksas

Automatizējot informācijas apmaiņu starp sistēmām, samazinās izmaksas, kas saistītas ar manuālu datu ievadi vairākās sistēmās.



Operatīva informācija

Automatizēta datu apmaiņa nodrošina ātrāku informācijas saņemšanu operatīvai lēmumu pieņemšanai.



Efektīvi procesi

Uzlabotā darba plūsma un automatizācija paaugstina darba efektivitāti, ļaujot darbiniekiem koncentrēties uz svarīgākiem uzdevumiem.

Kādus **procesus** integrētais risinājums nodrošina?



Personāls

Visa informācija par darbinieku un darba attiecībām, dokumentiem.



Līgumi

Klientu līgumu reģistrs un sasaiste ar rēķinu apriti.



Rēķinu aprite

Saņemto un izejošo rēķinu uzskaitē kopā ar līgumu informāciju.



Korespondence, arhivēšana

Dokumentu reģistrācija un aprite. LNA iesniedzamo dokumentu arhivēšana.

Personāla process



Namejs un Horizon sistēmas un integrācija nodrošina pilnu personāla administratīvo procesu:

- darba līguma izveide un reģistrācija;
- atvaļinājuma un vienreizējās samaksas pieteikumi;
- komandējumi;
- rīkojumi un vienošanās;
- apliecinājumi (mājlietas, inventarizācija);
- instruktāžas (darba drošība, iekšējās kārtības noteikumi u.tml.).

Personāla process Horizon un Namejs »

Personāla process

darbinieka elektroniskā personas kartīte RVS Horizon

Informācija par darbinieku Horizon*

- personas dati un fotogrāfija;
- kontaktinformācija;
- izglītība, valodu prasmes;
- darba pieredze;
- obligāto veselības pārbaūžu rezultāti;
- cita informācija*

**nepieciešamo informāciju definē pati organizācija*

Informācija par darba attiecībām Horizon

- darba līguma un amata dati;
- rīkojumi un darba līgumu grozījumi;
- prombūtnes un atvaļinājumu uzkrājumi;
- darba stāža informācija;
- darba snieguma rezultāti, mācību vajadzības;
- darba aizsardzības pasākumi u.c. informācija
- darba laika uzskaite



Aktuālā personu informācija nonāk Namejs



Personāla datu integrācija

No Horizon uz Namejs tiek nodoti

- struktūrvienību dati;
- darbinieku darba informācija;
- amata pozīcijas;
- amatu klasifikators;
- darbinieku darba informācija;
- darbinieka lietotāja konts;
- prombūtnes un aizvietotāju dati.

Izmantošana

Personāla darbinieki:

- organizācijas struktūras veidošana, aktualizēšana;
- darbinieku datu veidošana, aktualizēšana;
- prombūtnes un aizvietotāju datu aktualizēšana.

Vadītāji:

- padoto hierarhijas attēlošana uzdevumu uzdošanai.

Pārvaldnieki:

- lietotāju veidošana;
- darbinieki;
- prombūtnes un aizvietotāju attēlošana uzdevumos, uzdevumu plūsmās.

Apgāde un realizācija

Līgumi un rēķini



Efektīvam apgādes un realizācijas procesam:

- saimnieciskie līgumi;
- līgumu grozījumi un PNA;
- rēķinu aprite - izejošie un ienākošie rēķini (tostarp e-rēķini).



Apgādes un realizācijas process Horizon un Namejs »

Līgumi

Līgumu aprites process DVS Namejs

Darbības ar līgumu Namejs:

- Līguma ģenerēšana no sagataves
- Līguma saskaņošanas, vizēšanas un parakstīšanas process
- Līguma saņemšanas no partneriem,
- Līguma reģistrācija
- Pēc abpusējas līguma parakstīšanas līguma datu nodošana Horizon

Informācija tiek nodota uz RVS Horizon:



- klients un tā dati
- līguma dati
- saite uz līgumu Namejs sistēmā

Darbības ar līgumu Horizon:

- Horizon tiek saņemta informācija par līgumu.
- Horizon līguma ģenerēšanā tiek pārbaudīts, vai konkrētais klients jau ir reģistrēts Horizon. Ja šāda klienta nav, tiek automātiski izveidota jauna klienta kartīte.
- Pieejama līguma izpildes kontrole un atlikumu uzskaitē. Kavējuma naudu un soda procentu automātisks aprēķins.

Korespondence un dokumentu arhīvs

Saņemto, nosūtāmo un iestādes iekšējo dokumentu reģistrēšana, apstrāde un izpildes kontrole DVS Namejs

Dokumentu aprite Namejs:

Vienota un pārskatāma korespondences, iestādes iekšējo un citu dokumentu reģistrēšana, aprite un izpildes kontrole, atbilstoši valsts normatīvajām prasībām dokumentu apritei gan elektroniskiem, gan papīra formāta dokumentiem.



Dokumentu arhivēšana Namejs

Namejs uzkrātos dokumentus, kurus nepieciešams nodot Latvijas Nacionālajam arhīvam, no Namejs nodod arhivēšanai. Tiek ievērotas likumdošanā noteiktās arhivēšanas prasības.

[Korespondences u.c. dokumentu aprite Namejs »](#)

**«Sistēmu integrācija ir viens no ļoti svarīgiem kritērijiem IT risinājumu izvēlē.
Bez integrācijas ar personāla datiem, nebūtu iespējams uzturēt aktuālā stāvoklī datus par gandrīz 3000 darbiniekiem.»**

Rīgas Stradiņa universitāte

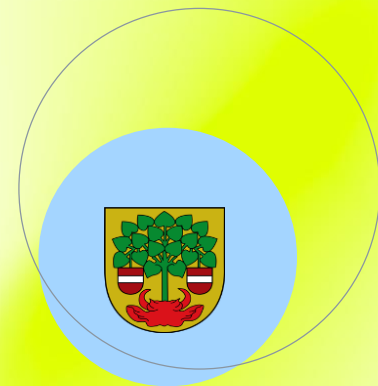
IT departamenta direktors



«Līgumu integrāciju izmantojam jau vairākus gadus. Sistēmu integrācija ir ļāvusi samazināt grāmatvežu patērēto laiku līgumu dokumentu apstrādei. Esam ļoti apmierināti!»

Valmieras novada pašvaldība

Dokumentu pārvaldības un klientu apkalpošanas
centra vadītāja



Procesizrāces metodēs balstīts lietvedības dokumentu apstrādes darbplūsmu analīzes modelis



Pētījuma mērķis

- izveidot procesizrāces metodēs balstītu lietvedības dokumentu apstrādes darbplūsmu analīzes modeli, kurš ietver:
 - Uz biznesa lomām balstītas dokumentu darbplūsmu reprezentāciju, kas nodrošina dokumentu apstrādes uzdevumu plūsmu grupēšanu atbilstoši uzdevumu veidiem un izpildītāju lomām, tādējādi ļaujot identificēt tipiskākās darbplūsmas
 - Metrikas darbplūsmu efektivitātes vērtēšanai darbplūsmu, struktūrvienību, darbinieku un laika griezumā
 - Metodes dokumentu apstrādes faktisko darbplūsmu analīzei, un faktisko un normatīvo darbplūsmu atbilstības vērtēšanai.



Modeļa izmantošana

Sagatavošana



- Analizējamo dokumentu veidu atlase
- Parametru iestatīšana
- Kritisko darba plūsmu identificēšana
- Lietotājam specifisko procesu izvēle no organizācijas definētajām

Analizē novirzes



- Pievērš uzmanību netipiskajām plūsmām
- Salīdzina ar citiem dokumentu veidiem
- Salīdzina ar iepriekšējo periodu
- Pieņem lēmumus par procesu maiņu, analizē izmaiņu efektivitāti

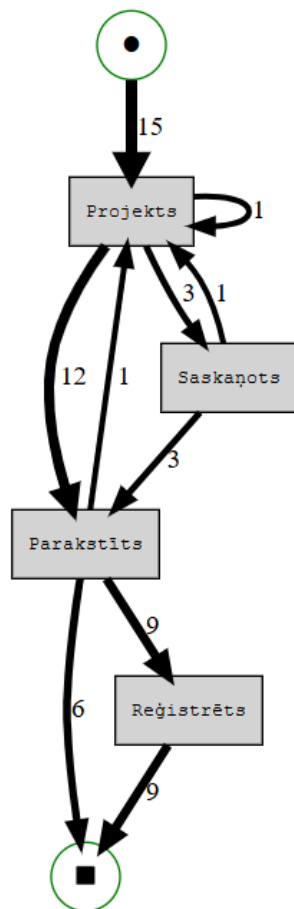
Darbplūsmu analīze

2024-03-01 - 2024-03-31

Dokumentu grupa	Tr	Dok	Uzd	Darbplūsma		Dokumenti			Uzdevumi	
				Atkāpes	Nepabeigti	Apstrādes darba laiks	Uzdevumu skaits	Izpildītāju skaits	Nesaskaņotie	Neparakstītie
Saņemtie dokumenti	5	19	31		15.79%	2h 19m	1.63	2.74		
Nosūtāmie dokumenti	3	7	20	71.43%		28m	2.86	2.0		12.5%
Klientu līgumi	16	41	176	24.39%	36.59%	5dd 6h	4.29	4.1	12.5%	9.62%
Saimnieciskie līgumi	3	5	14	20.0%		4h 38m	2.8	1.6		
P/N akti	7	19	62	10.53%	42.11%	3dd 2h	3.26	3.53		
Kopsavilkums	34	91	303	19.78%	28.57%	3dd 3h	3.33	3.4	12.5%	6.82%

Dokumentu statusu analīze: 2024-03-01 - 2024-03-31

Klientu līgumi: nepabeigti



+ Atpakaļ

Metrika:

- Apstrādes laiks
- Apstrādes darba laiks
- Uzdevumu skaits
- Izpildītāju skaits

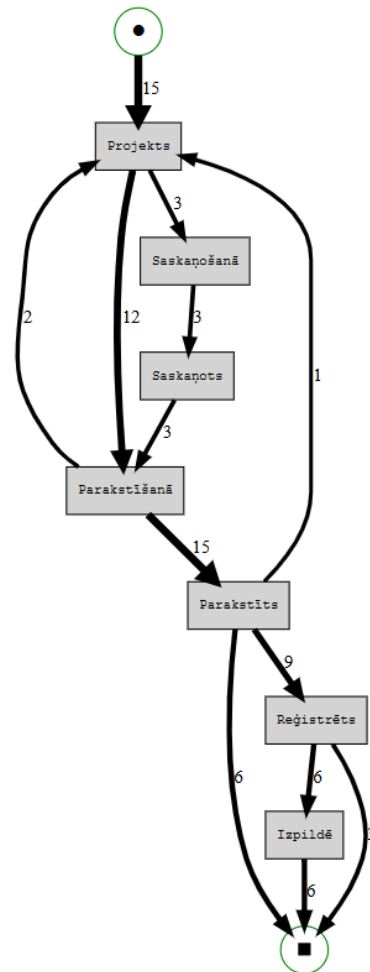
Dokumenti

Kategorija:

- Izņēmumi
- Atkāpes
- Nepabeigti**
- Tipiski
- Visi

Darbpilsmas:

○	Projektis->Parakstīts->Reģistrēts	7
○	Projektis->Parakstīts	4
○	Projektis->Parakstīts->Projektis->Projektis->Parakstīts	1
○	Projektis->Saskaņots->Projektis->Saskaņots->Parakstīts->Reģistrēts	1
○	Projektis->Saskaņots->Parakstīts	1
○	Projektis->Saskaņots->Parakstīts->Reģistrēts	1



- Atpakaļ

Metrika:

- Apstrādes laiks
- Apstrādes darba laiks
- Uzdevumu skaits
- Izpildītāju skaits
- Dokumenti**

Kategorija:

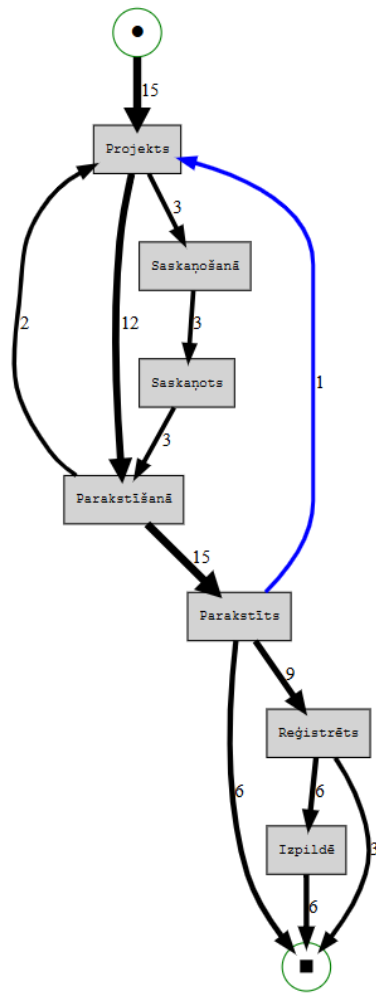
- Izņēmumi
- Atkāpes
- Nepabeigti**
- Tipiski
- Visi

Darbpilsmas:

○ Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts->Reģistrēts->Izpildē	4
○ Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts	4
○ Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts->Reģistrēts	3
○ Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts->Projekts->Parakstīšanā->Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts	1
○ Projekts->Saskaņošanā->Saskaņots->Parakstīšanā->Projekts->Saskaņošanā->Saskaņots->Parakstīšanā->Parakstīts->Reģistrēts->Izpildē	1
○ Projekts->Saskaņošanā->Saskaņots->Parakstīšanā->Parakstīts	1
...	

Dokumentu statusu analīze: 2024-03-01 - 2024-03-31

Klientu līgumi: nepabeigti



- Atpakaļ

Metrika:

- Apstrādes laiks
- Apstrādes darba laiks
- Uzdevumu skaits
- Izpildītāju skaits

Dokumenti

Kategorija:

- Izņēmumi
- Atkāpes
- Nepabeigti**
- Tipiski
- Visi

Darbpilsumas:

- | | |
|--|---|
| ○ Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts->Projekts->Parakstīšanā->Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts | 1 |
|--|---|

Klientu līgumi: nepabeigti

2024-03-01 - 2024-04-01

Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts->Projekts->Parakstīšanā->Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts

1. no 1: Nav darbību: 8d 16h

Dokumenti	Uzdevumu skaits	Izpildītāju skaits	Nesaskaņotie uzdevumi	Neparakstītie uzdevumi	Apstrādes darba laiks
1016227					

<< < > >> Uz sākumu Atpakaļ

Klientu līgumi: nepabeigti

2024-03-01 - 2024-04-01

Projekts->Parakstīšanās->Parakstīts->Projekts->Parakstīšanās->Projekts->Parakstīšanās->Parakstīts

[1016227](#) | 1. no 1 | Nav darbību: 8d 16h

Metrika:

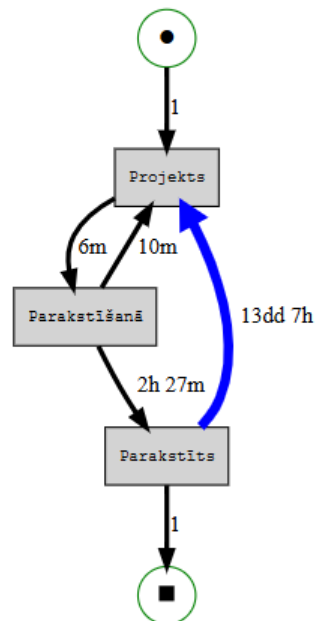
- ☒ Apstrādes laiks
Apstrādes darba laiks
- ☐ Uzdevumu skaits
- ☐ Izpildītāju skaits

Atzīmēt

- ☐ Nepilnīgi sagatavots dokuments
- ☐ Nepareiza darbība
- ☐ Nepareizi izpildītāji
- ☐ Pārāk liels resursu patēriņš
- ☐ Cits

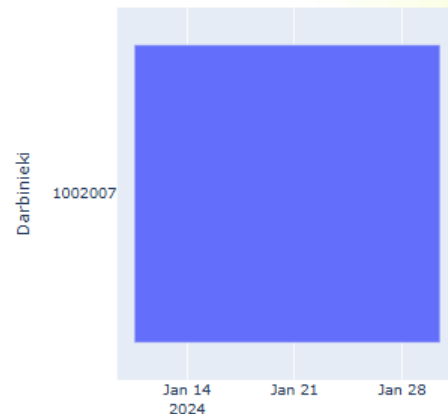
Izvēlies/ievadi atbildīgā ID

Ievadi komentāru



Apstrādes darba laiks:

13dd 7h



Uzdevumu veidi

■ Atgriezť statusā Projekts

- << < > >> Tabula Uz sākumu Atpakaļ

Klientu līgumi: nepabeigti

2024-03-01 - 2024-04-01

Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts->Projekts->Parakstīšanā->Projekts->Parakstīšanā->Parakstīts

[1016227](#) | 1. no 1 | Nav darbību: 8d 16h

Metrika:

- ☐ Apstrādes laiks
- ☐ Apstrādes darba laiks
- ☐ Uzdevumu skaits

Izpildītāju skaits

Labot

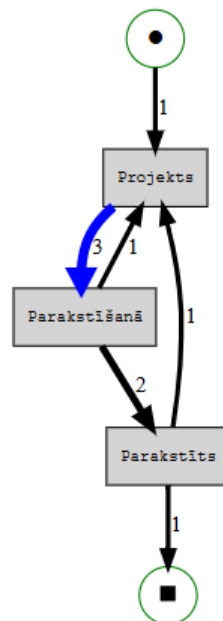
Noņemt

- ☒ Nepilnīgi sagatavots dokuments
- ☐ Nepareiza darbība
- ☐ Nepareizi izpildītāji
- ☐ Pārāk liels resursu patēriņš
- ☐ Cits

Izvēlies/ievadi atbildīgā ID

1002007

Ievadi komentāru



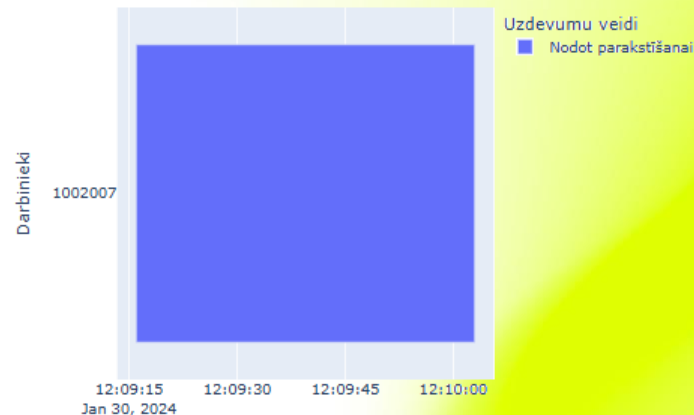
3 iterācijas

Izpildītāju skaits:

1

1

1



- << < > >> Tabula Uz sākumu Atpakaļ

Atbalsta programma

**Dokumenti Tavā kabatā -
izmēģini pirms investē!**



Aktuāla atbalsta programma uzņēmumiem

Test Before Invest

Programmā iekļauts



- 2 mēneši
- 5 lietotāji
- Visas Namejs iespējas

Procesa soļi



- Jāaizpilda digitālā brieduma tests
- Līguma ar IT Klasteri un RIX Technologies
- Sākotnējā analīze
- Konfigurēšana saskaņā ar mērķiem
- Izmēģināšana
- Secinājumi, lēmums

Paldies par uzmanību!

