

DVS Namejs modulis

SANĀKSMES UN ELEKTRONISKĀ BALSOŠANA

Mērķis

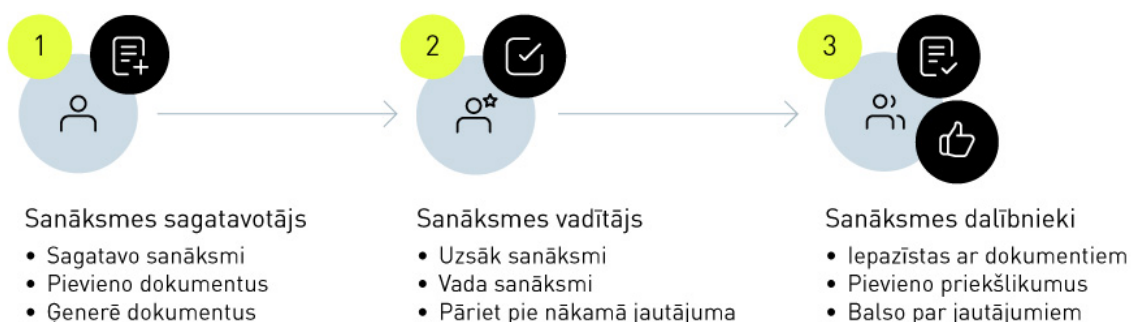
DVS Namejs modulis “Sanāksmes un elektroniskā balsošana” nodrošina sanāksmju plānošanu un reģistrēšanu, sanāksmes izskatāmo jautājumu reģistrēšanu, sanāksmes dokumentu saglabāšanu, sanāksmju informācijas izplatīšanu kā arī nodrošina iespēju sanāksmes laikā veikt balsojumu elektroniski par darba kārtības jautājumiem vai iesniegtajiem priekšlikumiem.

Piemērots sanāksmēm, kurās ir daudz izskatāmo jautājumu un ar tiem saistīto dokumentu, kurās iesaistītie dalībnieki pieņem lēmumus balsojot.

Licences

Nepieciešama licence DVS Namejs papildu modulis “Sanāksmes un elektroniskā balsošana”.

Darbības apraksts



Sanāksmju plānošana

Organizējot sanāksmes”, sanāksmes sagatavotājs (protokolētājs) sagatavo nepieciešamos sanāksmes datus, norādot laiku, vietu dalībniekus un citu pamatinformāciju. Sanāksmes darba kārtība tiek veidota ievadot izskatāmos jautājumus un tiem piesaistot izskatāmos dokumentus vai no izskatāmā dokumenta nepastarpināti veidojot sanāksmes darba kārtības jautājumu. No izveidotā jautājumu saraksta var uzģenerēt sanāksmes darba kārtības dokumentu.

Kad sanāksme sagatavota, to publicē un tā kļūst pieejama visiem dalībniekiem (un citām iesaistītajām personām), dalībnieki var sākt izskatīt dokumentus un sniegt savus priekšlikumus.

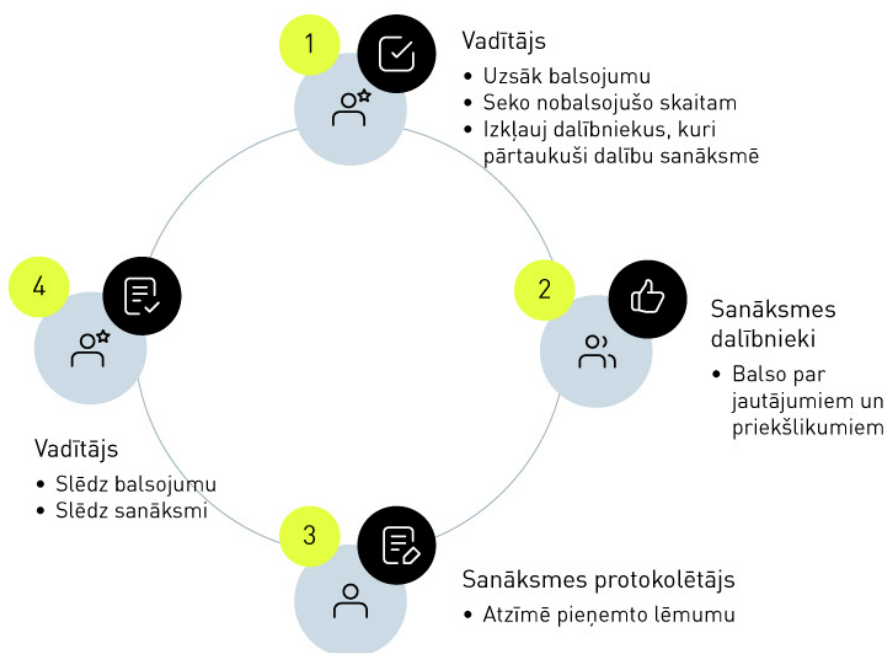
Sanāksmes vadītājs sanāksmes norises gaitā veic atzīmes par tās gaitu: atzīmē uzsākšanu un pāreju pie nākamā jautājuma, kas ļauj citiem iesaistītajiem darbiniekiem sekot līdz izskatīšanas gaitai. Savukārt sanāksmes protokolētājs piefiksē lēmumus pie katra no izskatītajiem jautājumiem.

Balsošana

Izmantojot elektronisko balsošanu pēc vadītāja uzaicinājuma sanāksmes dalībnieki autorizējas sistēmā un pēc balsošanas uzsākšanas balso par priekšlikumiem izvēloties kādu no opcijām: PAR; PRET, ATTUROS vai NEPIEDALOS. Balsojuma veidi var būt slēgti un atklāti. Ja balsojums ir slēgts, balsojuma rezultāts tiek attēlots tikai skaitliskā veidā.

Vadītājs balsošanas laikā redz, kurš no dalībniekiem ir/ nav nobalsojis. Kad visi dalībnieki nobalsojuši, vadītājs slēdz balsojumu.

Balsot var par pievienotajiem lēmuma projektiem un par iesniegtajiem priekšlikumiem. Balsošanas rezultāti atspoguļojas sanāksmes kartītē un uzģenerētajā protokolā.



Vadītājam ir iespēja sanāksmi pametušo dalībnieku izklaut no sanāksmes, lai nodrošinātu korektu procesu.

Pēc sanāksmes protokolētājs ģenerē sanāksmes protokolu, kurā atspoguļojas pieņemtie lēmumi. Protokola saskaņošana un parakstīšana noris saskaņā ar noteikto dokumentu aprites procesu.

Priekšrocības

Modulis "Sanāksmes un elektroniskā balsošana" nodrošina to, ka:

- Sanāksmes dalībniekiem ir pieejamas aktuālās izskatāmo dokumentu versijas;
- Dalībniekiem ērti redzama sēdes informācija portālā;
- Vienkārša sēžu dokumentu (darba kārtību un protokolu) sagatavošana: tie tiek ģenerēti no sistēmas;
- Lēmumu pieņemšanas process ir caurskatāms un atsekojams;
- Samazināts manuāls darbs balstu skaitīšanā.

