

DVS Namejs modulis PERSONĀLA DOKUMENTI

Mērķis

Modulis “Personāla dokumenti” paredzēts, lai nodrošinātu personāla dokumentiem specifisko dokumentu strukturēšanu un apriti.

Licences

Nepieciešama licence DVS Namejs papildu modulis “Personāla dokumenti”.

Darbības apraksts

Ar moduli Personāla dokumenti lietotājiem ir pieejama tādu dokumentu aprites plūsmu izmantošana kā iesniegumi un atskaites.

Viens no piemēriem iesnieguma dokumentu aprites plūsmai:



- Darbinieks sagatavo iesnieguma projektu [statuss PROJEKTS], kuru arī paraksta [statuss PARAKSTĪTS].
- Pēc parakstīšanas darbinieks pievieno dokumentam piekritīgo aprites plūsmu, ja nepieciešams, to pamainot.
- Pēc plūsmas palaišanas iesnieguma statuss PROJEKTS pāriet statusā SASKAŅOŠANĀ.
- Dokuments nonāk pie viena vai vairākiem saskaņotājiem. Pēc saskaņošanas dokuments iegūst reģistrācijas numuru un statusu REĢISTRĒTS.
- Tālākā dokumenta aprite notiek saskaņā ar izveidoto plūsmu – piemēram, Personāla daļas darbiniekam izpildei.

Priekšrocības

Modulis “Personāla dokumenti” ļauj digitalizēt personāla dokumentu apriti tādejādi samazinot papīra dokumentu apriti un uzkrāšanu, kā arī paātrinot dokumentu apriti.