

DVS Namejs modulis KALENDĀRS

Mērķis

DVS Namejs "Kalendārs" paredzēts iestādes darbinieku laika plānošanai un telpu rezervēšanai, kā arī statistikas pārskatu iegūšanai.

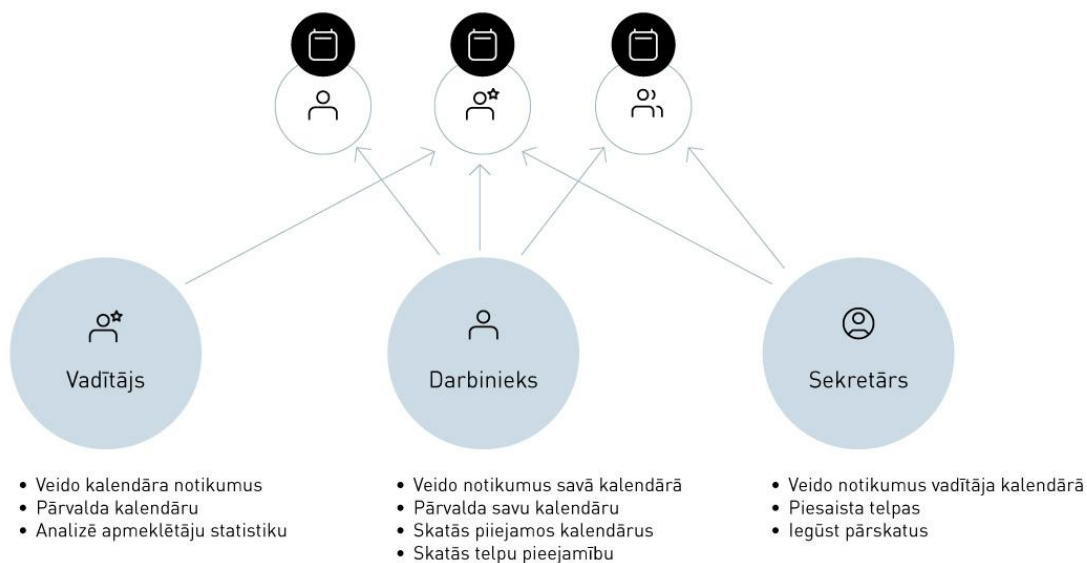
Licences

Nepieciešama licence DVS Namejs modulis "Kalendārs".

Darbības apraksts

Ar moduļa "Kalendārs" palīdzību lietotāji var:

1. Reģistrēt un meklēt kalendāra notikumus savos un sev koplietotajos kalendāros.
2. Plānot telpu noslodzi, redzot telpu aizņemtību.
3. Piešķirt tiesības citam lietotājam redzēt un rediģēt savu kalendāru, piemēram, lai sekretāre varētu reģistrēt pie vadītāja pieteiktos apmeklējumus.
4. Veikt kalendāra ierakstu meklēšanu gan īsajā meklēšanā, gan paplašinātajā meklēšanā. Meklēšanas rezultātā tiek atrasti tie ieraksti, kurus lietotājam ir tiesības redzēt.
5. Iegūt pārskatus par apmeklējumiem – apmeklējumus gan pa amatpersonām, pie kuriem ir bijuši apmeklējumi, gan pa apmeklētājiem.



Kalendāra notikumi iedalās: apmeklējums, tikšanās, pasākums, sanāksme, kontakts vai cits notikums. Notikuma veidu izvēlas, veidojot jaunu kalendāra notikumu, un tas nav maināms, jo notikuma datu lauki tiek attēloti atkarībā no notikuma veida.

Kalendāram ir vairāki apskates režīmi: mēnesis, nedēļa, diena, saraksts.

Priekšrocības

Moduļa "Kalendārs" izmantošana nodrošina:

- Darbinieku laika plānošanu.
- Resursu noslodzes pārskatāmību.
- Statistikas pārskatus par apmeklētāju pieņemšanu.