

DVS Namejs modulis IEPIRKUMI

Mērķis

Modulis "Iepirkumi" ļauj pārvaldīt iepirkumu procesu, strukturējot un organizējot iepirkumu dokumentus. Katram iepirkumam tiek veidota Iepirkuma lieta, no kuras var izsekot iepirkumu dokumentus un to aprītes procesus.

Licences

Nepieciešama licence DVS Namejs papildu modulis "Lietu pārvaldība" un DVS Namejs papildu modulis "Iepirkumi".

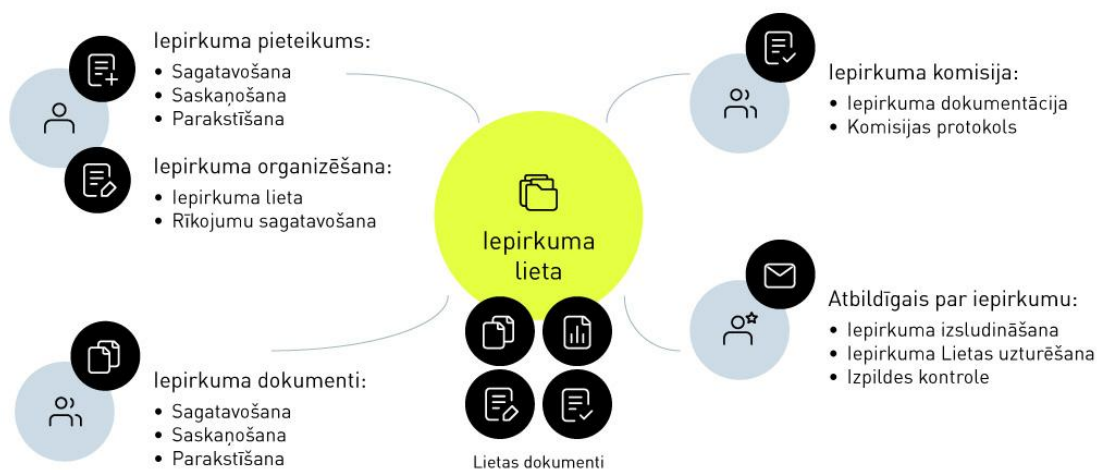
Darbības apraksts

Iepirkumu apstrādes process sastāv no 2 posmiem:

1. Iepirkuma strukturēšana,
2. Iepirkuma izpilde un izpildes kontrole.

Iepirkuma strukturēšanas posmā iepirkuma pieteicējs sagatavo un saskaņo pieteikumu (ja nepieciešams), iepirkuma organizētājs veic iepirkuma dokumentu izstrādi un aprīti, kā arī veido Iepirkuma lietu.

Iepirkuma izpildes atbildīgais par iepirkumu uztur Iepirkuma lietu, aktualizējot statusu un pievienojot lietas dokumentus, tai skaitā Iepirkumu komisijas dokumentus (Iepirkuma dokumentācija, atbildes uz jautājumiem, protokoli, utt.), un kontrolē Iepirkuma izpildi.



Visi iepirkuma dokumenti un iepirkuma informācija redzami Iepirkuma lietā. Iepirkuma lieta satur informāciju par iepirkumu un tā statusu (Sagatavošanā, Izsludināts, Vērtēšanā utt.), procedūru, tipu, fondus, gradāciju un citu informāciju, kā arī Iepirkumu lietas dokumentus no

dažādām Namejs mapēm. Iepirkumu statusu sarakstu iepriekš definē un iepirkumu lietas kartītē manuāli norāda aktuālo.

Iepirkumu lietas šķirklī "Termini" iespējams norādīt iepirkuma lietai aktuālos 3 kontroles termiņus, kā arī norādīt atbildīgos izpildītājus.

Iepirkumu lietas šķirklī "Dokumenti pa veidiem" tiek attēloti visi iepirkumu lietā iekļautie dokumenti, grupēti pa dokumentu veidiem.

Iepirkumu lietas šķirklī "Tiesības" tiek nodrošināta iespēja piešķirt lasīšanas tiesības uz iepirkuma lietu un iekļautajiem dokumentiem tieši no iepirkuma lietas, par to nosūtot iekļautajam darbiniekam paziņojumu.

Iepirkumu lietas šķirklī "Vēsture" tiek attēlota lietas apstrādes vēsture, fiksējot datumu un laiku, darbību, kā arī atbilstošo lietotāju.

Par iepirkumu lietām un tajās iekļautajiem dokumentiem var veidot pārskatu "Iepirkumu lietu pārskats".

Portāla bloks "Lietu kontrole" nodrošina informācijas par iepirkuma lietas termiņu un virzības attēlošanu.

Priekšrocības

Modulis "Iepirkumi" ļauj pārskatāmi sekot līdzi iepirkumu gaitai un iepirkumu dokumentu aprītei.