

DVS Namejs modulis ARHĪVS

Mērķis

Modulis "Arhīvs" paredzēts iestādes dokumentu nodošanai iestādes arhīvā, iznīcināšanai vai arhivēto dokumentu sagatavošanai nodošanai Latvijas Nacionālajam arhīvam (LNA). Modulis "Arhīvs" nodrošina nepieciešamo arhīva dokumentu apriti saskaņā ar šādiem normatīvajiem aktiem: MK noteikumi Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi".

Licences

Funkcionalitātes izmantošanai nepieciešams DNS Namejs papildu modulis Arhīvs.

Darbības apraksts

DVS Namejs nodrošina šādus procesus darbam ar arhivējamiem dokumentiem:



1. Nodošana iestādes arhīvā: dokumenta pārcelšana no aktuālajiem dokumentiem uz arhīva dokumentiem.
2. Izsniegšana no iestādes arhīva: arhivētu dokumentu pieprasīšana un izsniegšana no arhīva (pieeja, papīra kopija vai oriģināla izsniegšana).
3. Glabājamo vienību veidošana: ilglaicīgi un pastāvīgi glabājamo dokumentu sadalīšana pa glabājamām vienībām. Glabājamo vienību saraksts un detalizēta informācija par katru vienību un tajā iekļautajiem dokumentiem.
4. Pārbaude un bojāto vai pazaudēto dokumentu uzskaitē: aktu veidošana par fiziskās esības pārbaudi un par bojātiem, pazaudētiem dokumentiem.
5. Nodošana LNA – informācijas sagatavošana nodošanai LNA saskaņā ar Arhīvu likumu: izdruku vai XLS formātā uzskaites sarakstu sagatavošana glabājamo vienību līmenim, uzskaites sarakstu elektronisko dokumentu līmenim, elektronisko dokumentu reģistra un datņu eksportu LNA pieprasītajā XML formātā un akta sagatavošanu par nodošanu Nacionālajam arhīvam.

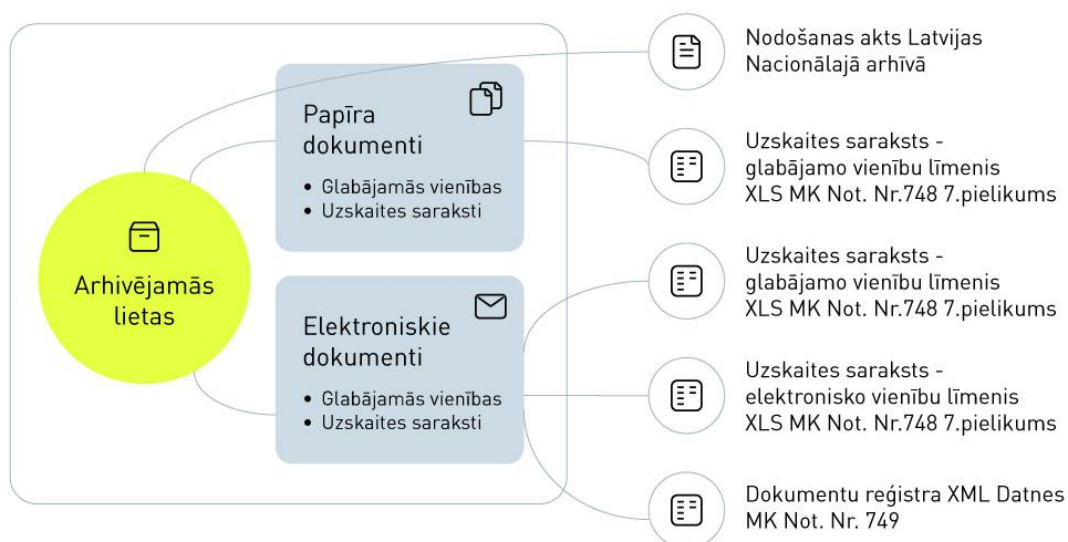
6. Iznīcināšana – iznīcināšanas aktu saskaņošanas un parakstīšanas procesa nodrošināšana.

Arhīva dokumentu aprīte tiek organizēta, izmantojot apriti pamatojošos dokumentus - aktus.



Sistēma Namejs nodrošina izdrukas, saskaņā ar MK noteikumiem Nr.748 "Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi": 7.pielikums: Uzskaites saraksts un 8.pielikums: Elektronisko dokumentu dokumenta līmeņa uzskaites saraksta.

Par glabājamām vienībām, kuras paredzēts nodot pastāvīgā glabāšanā Latvijas Nacionālajā Arhīvā, jāveido akts par nodošanu LNA. Akts jāveido gan par dokumentiem, kuri ir papīra formātā, gan par elektroniskajiem dokumentiem. Elektroniskos dokumentus jāeksportē no DVS Namejs XML pakotnes formātā, papildus pakotni apstrādājot ar skriptu.



Priekšrocības

Modulis "Arhīvs" nodrošina arhivāra darba automatizāciju no dokumentu nodošanas iestādes arhīvā līdz pat to iznīcināšanai vai nodošanai LNA.

